

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ - ТС

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «МОБИ ДИК», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ информационные услуги, состав и объем которых определяется ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с действующим Перечнем информационных услуг ООО «МОБИ ДИК», размещенном на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу: [www.moby-dik.ru](http://www.moby-dik.ru) (далее – Перечень).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 2.1.1. Обеспечить доступ ЗАКАЗЧИКА к информационной Системе ИСПОЛНИТЕЛЯ (далее – Системе) и оказывать информационные услуги в соответствии с действующим Перечнем.
- 2.1.2. Обеспечивать конфиденциальность информации ЗАКАЗЧИКА, доступной ИСПОЛНИТЕЛЮ в рамках данного договора.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- 2.2.1. Не передавать доступ к Системе, включая параметры выданных ИСПОЛНИТЕЛЕМ учетных записей, третьим лицам.
- 2.2.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к Системе контролировать количество полученных услуг с помощью Системы и в случае обнаружения использования выделенной ЗАКАЗЧИКУ учетной записи третьими лицами незамедлительно обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ с запросом на блокирование или изменение параметров этой учетной записи.
- 2.2.3. При пользовании информационными услугами не предпринимать никаких действий, способных прямо или косвенно нанести ущерб Системе или другим ее пользователям.
- 2.2.4. Оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему договору.

2.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять и/или дополнять Перечень с внесением соответствующих дополнений и/или изменений в Прейскурант на информационные услуги ООО «МОБИ ДИК», размещенный на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу: [www.moby-dik.ru](http://www.moby-dik.ru) (далее – Прейскурант).

2.4. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке, но не чаще чем 2 (два) раза в год, изменять стоимость информационных услуг путем размещения нового Прейскуранта за 1 (один) месяц до начала его вступления в действие на указанном выше сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одновременным размещением соответствующей информации в разделе Новости.

2.5. Стороны обязаны незамедлительно в письменной форме по почте, факсу или электронной почте, указанным в настоящем договоре, уведомлять друг друга об изменениях юридического или фактического адреса, а также об изменениях банковских реквизитов.

## 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость информационных услуг определяется в соответствии с действующим Прейскурантом.

3.2. Оказание услуг по настоящему Договору производится на условиях предоплаты. Обязательный минимальный первый платеж должен быть не менее суммы одномесячной платы за обеспечение доступа к Системе (до трех учетных записей, включительно) плюс плата за ввод автовизита для вывоза импортного контейнера согласно Прейскуранту. Сумма последующих платежей ЗАКАЗЧИКОМ определяется самостоятельно.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ производит учет \ зачисление поступивших от ЗАКАЗЧИКА средств с 9 до 17 часов по рабочим дням на лицевой счет ЗАКАЗЧИКА (идентификатор, с помощью которого ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет учет поступающей от ЗАКАЗЧИКА оплаты и потребляемых им по этому договору услуг).

3.4. Порог отключения (сумма на лицевом счете ЗАКАЗЧИКА, при достижении которой ИСПОЛНИТЕЛЬ приостанавливает оказание услуг) определен в Прейскуранте.

Договор № \_\_\_\_\_ - ТС от \_\_\_\_\_

Стр. 1

- 3.5. Плата за информационные услуги списывается с лицевого счета ЗАКАЗЧИКА в соответствии с Прейскурантом.
- 3.6. Факт оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ ежемесячно подтверждается актами приемки-сдачи. Детализация оказанных услуг размещена на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу: [www.moby-dik.ru](http://www.moby-dik.ru)
- 3.7. ЗАКАЗЧИК самостоятельно в месте нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ получает оригиналы актов приемки-сдачи и счета-фактуры, начиная с 7 (седьмого) рабочего дня месяца, следующего за оплачиваемым, но не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за оплачиваемым. Неполучение ЗАКАЗЧИКОМ в установленный срок указанных оригиналов документов не освобождает ЗАКАЗЧИКА от обязанностей, предусмотренных настоящим договором.
- 3.8. ЗАКАЗЧИК обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта приемки-сдачи подписать и вернуть его ИСПОЛНИТЕЛЮ, либо представить мотивированный письменный отказ от подписания акта приемки-сдачи. Неполучение ИСПОЛНИТЕЛЕМ в установленный срок подписанного ЗАКАЗЧИКОМ акта приемки-сдачи или мотивированного отказа от приемки оказанных услуг, равно как и не исполнение ЗАКАЗЧИКОМ установленных п. 3.7. настоящего договора обязанностей в указанный срок, признается Сторонами акцептом ЗАКАЗЧИКОМ акта приемки-сдачи без каких-либо замечаний, и оказанные услуги подлежат оплате в установленном настоящим договором порядке.
- 3.9. ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить оказание услуг по договору на полный календарный месяц или несколько полных календарных месяцев, направив ИСПОЛНИТЕЛЮ по почте письменную заявку об этом не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала приостановки оказания услуг. Плата за доступ к Системе за этот месяц(ы) с лицевого счета ЗАКАЗЧИКА не списывается.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Договор вступает в силу с даты его заключения. Началом оказания услуг по настоящему договору считается дата заключения договора. Срок действия настоящего договора не ограничен.
- 4.2. Каждая из Сторон вправе прекратить действие настоящего договора, уведомив об этом другую Сторону письменно не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения.
- 4.3. В случае несогласия с изменениями Прейскуранта или Перечня, указанными в пунктах 2.3., 2.4. настоящего договора, ЗАКАЗЧИК должен незамедлительно выразить свое несогласие в письменном виде не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения в действие нового Прейскуранта или Перечня, после чего настоящий договор считается расторгнутым с даты введения в действие нового Прейскуранта или Перечня. Неполучение письменного несогласия ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЕМ в срок, указанный в предыдущем предложении настоящего пункта, означает согласие ЗАКАЗЧИКА с изменениями Прейскуранта или Перечня.
- 4.4. В случае если задолженность ЗАКАЗЧИКА по оплате оказанных услуг превышает размер двухмесячной платы за обеспечение доступа к Системе (до трех учетных записей включительно), установленной в п. 1. Прейскуранта, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке приостановить действие настоящего договора до момента погашения ЗАКАЗЧИКОМ задолженности за оказанные услуги. Плата за доступ к Системе со дня приостановки действия настоящего договора не насчитывается. Исполнитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента приостановления действия договора извещает Заказчика о наступившем событии путем направления уведомления.
- 4.5. Прекращение действия договора не освобождает Стороны от обязанностей, возникших в период его действия.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему договору полностью ограничивается ежемесячными платежами ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ не возмещает ЗАКАЗЧИКУ косвенные убытки и риски, вызванные нарушением данного Договора любой из Сторон.
- 5.2. Подписание договора ЗАКАЗЧИКОМ означает его согласие с Прейскурантом и Перечнем, действующими на момент подписания договора.
- 5.3. Если уведомления, указанные в пунктах 2.5. и 4.4. настоящего договора, направлены по факсу или по электронной почте, указанной в настоящем договоре и не получены ЗАКАЗЧИКОМ, то уведомления считаются доставленными, а ЗАКАЗЧИК считается надлежащим образом извещенным. В случае, если уведомления, указанные в пунктах 2,5 и 4,4 настоящего договора, направлены Исполнителем по адресам, факсу или электронной почте, указанным в настоящем договоре Заказчиком, но не получены Заказчиком по причинам, независящим от Исполнителя, - уведомления считаются доставленными, а ЗАКАЗЧИК считается надлежащим образом извещенным.
- 5.4. Если уведомления, указанные в пунктах 2.5.; 4.2. и 4.4. настоящего договора, направлены почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем договоре и соответствующему местонахождению, предусмотренному в учредительных документах, и не вручены вследствие

выбытия адресата или возвращено с отметкой органа связи на уведомлении о вручении об отсутствии Стороны по указанному адресу или окончании срока хранения, то уведомления считаются доставленными, Сторона считается надлежащим образом извещенной.

5.5. Сторона не несет ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств перед другой Стороной, если докажет, что причиной такого неисполнения явились обстоятельства непреодолимой силы.

5.6. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров или в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА СТОРОН, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:	
<p>Юридический адрес: 197760, г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, Территория предприятия «Морской портовый комплекс» Почтовый адрес: 197760, г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, а/я 362 Тел.: (812) 320-48-18 Факс: (812) 320-48-19 E-mail: <a href="mailto:secretary@moby-dik.ru">secretary@moby-dik.ru</a></p> <p>ИНН 7818008549 / КПП 784301001 Р/сч. 40702810003000444522 В Филиале «Северная столица» АО «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербурге БИК 044030723 К/сч. 30101810100000000723</p>	Юридический адрес:	
	Почтовый адрес:	
	Тел.:	
	Факс:	
	e-mail:	
	ИНН/КПП	
	р/с	
	в	
	к/с	
	БИК	

## 7. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>Генеральный директор ООО «МОБИ ДИК»</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>М.П.</p>

# ПЕРЕЧЕНЬ

## на информационные услуги ООО «МОБИ ДИК»

г. Санкт-Петербург

28 ноября 2013 г.

### 1. СПИСОК УСЛУГ

- 1.1. Обеспечение доступа ЗАКАЗЧИКА к Информационной системе ИСПОЛНИТЕЛЯ (далее - Системе).
- 1.2. Ввод автовизита для вывоза импортного контейнера.
- 1.3. Ввод автовизита для ввоза порожнего контейнера.
- 1.4. Ввод автовизита для ввоза экспортного контейнера.
- 1.5. Перенос оформленного автовизита во время действия временного слота в другой временной слот
- 1.6. Автоматическое удаление из Системы просроченного автовизита.
- 1.7. Отмена автовизита во время действия временного слота.
- 1.8. Внутритерминальное экспедирование документов.

### 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

#### **2.1. Обеспечение доступа ЗАКАЗЧИКА к Информационной системе .**

- 2.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает запросы ЗАКАЗЧИКА на создание новых учетных записей и на изменение параметров действующих учетных записей по электронной почте [secretary@moby-dik.ru](mailto:secretary@moby-dik.ru) с 9 до 17 часов по рабочим дням.
- 2.1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ создает новые учетные записи и передает их ЗАКАЗЧИКУ по электронной почте в течение 8 (восьми) рабочих часов с момента получения заявки.
- 2.1.3. При достижении ЗАКАЗЧИКОМ порога отключения, указанного в п.3.4. Договора, доступ к Системе приостанавливается до полного погашения задолженности.
- 2.1.4. Консультации ЗАКАЗЧИКА по вопросам использования Системы осуществляются по телефону +7(812) 3204818 и электронной почте [support@moby-dik.ru](mailto:support@moby-dik.ru)
- 2.2. **Ввод автовизита для вывоза импортного контейнера.**
  - 2.2.1. ЗАКАЗЧИК получает возможность на сайте [www.moby-dik.ru](http://www.moby-dik.ru). оформить автовизит для вывоза импортного контейнера с терминала
- 2.3. **Ввод автовизита для ввоза порожнего или экспортного контейнера**
  - 2.3.1. ЗАКАЗЧИК получает возможность на сайте [www.moby-dik.ru](http://www.moby-dik.ru). оформить автовизит для ввоза порожнего или экспортного контейнера на терминал.
- 2.4. **Сервисные услуги.**
  - 2.4.1. ЗАКАЗЧИК получает в режиме реального времени на сайте [www.moby-dik.ru](http://www.moby-dik.ru). информацию о количестве и стоимости полученных им в текущем месяце услуг. Данная справочная информация не является основанием для окончательных взаиморасчетов.
  - 2.4.2. ЗАКАЗЧИК получает на сайте [www.moby-dik.ru](http://www.moby-dik.ru) информацию о балансе своего лицевого счета. Выдача оригиналов актов сдачи-приемки и счетов-фактур производится в соответствии с п.3.7. [Договора](#).

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на информационные услуги ООО «МОБИ ДИК»**

г. Санкт-Петербург

25 декабря 2014 г.

№	Наименование услуги	Тариф, без учета НДС
1	Плата за доступ к Системе (до трех учетных записей, включительно)	<b>1000 руб.</b> в месяц
2	Плата за доступ к Системе (за каждую учетную запись, сверх трех)	<b>300 руб.</b> в месяц
3	Ввод автовизита для вывоза импортного контейнера	<b>60 руб.</b> за один оформленный автовизит
4	Ввод автовизита для ввоза порожнего контейнера	<b>60 руб.</b> за один оформленный автовизит
5	Ввод автовизита для ввоза экспортного контейнера	<b>60 руб.</b> за один оформленный автовизит
6	Перенос оформленного автовизита во время действия временного слота в другой временной слот	<b>900 руб.</b> за один перенесенный автовизит
7	Автоматическое удаление из Системы оформленного и просроченного автовизита	<b>900 руб.</b> за один удаленный автовизит
8	Отмена автовизита во время действия временного слота	<b>900 руб.</b> за один отмененный автовизит
9	Внутритерминальное экспедирование транспортных документов	<b>165 руб.</b> за один комплект документов на один контейнер

**Примечания:**

1. Плата за доступ к Системе (п. 1) в течение неполного календарного месяца приравнивается к плате за доступ к Системе за полный календарный месяц.
2. Ежемесячная плата за доступ к Системе (п. 1) снимается с лицевого счета ЗАКАЗЧИКА 1 (первого) числа оплачиваемого месяца или в день предоставления доступа к Системе.
3. Плата за услуги, указанные в п.п. 3,4,5 снимается с лицевого счета ЗАКАЗЧИКА в момент предоставления ЗАКАЗЧИКУ этих услуг.
4. Плата за услуги, указанные в п. 7, снимается с лицевого счета ЗАКАЗЧИКА в момент, когда оформленный ЗАКАЗЧИКОМ автовизит был удален Системой как просроченный (автомашина по этому визиту не прибыла на терминал в заявленный в визите промежуток времени).
5. Плата за доступ к Системе (п.1.) включает плату за консультации по вопросам использования Системы.
6. Плата за услуги, указанные в п.9 снимается с лицевого счета ЗАКАЗЧИКА только в случае их фактического оказания в момент выдачи документов водителю после подписания им расписки о получении документов.
7. ИСПОЛНИТЕЛЬ тарифицирует, а ЗАКАЗЧИК оплачивает все услуги в рублях РФ.
8. ЗАКАЗЧИК оплачивает НДС дополнительно.
9. Указанный в п. 3.4. Договора порог отключения устанавливается в размере – **минус 300 руб.**